様式２－２

就労継続支援Ａ型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（　　６年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	4,689	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	948	人	利用者の１日の平均労働時間数	4.95	時間

（Ⅱ）生産活動

会計期間（　４月～　３月）

前々々年度（　　４年度）

生産活動収入から経費を除いた額	2,531,066	円	利用者に支払った賃金総額	2,514,817	円	収支	16,249	円

前々年度（　　５年度）

生産活動収入から経費を除いた額	3,952,351	円	利用者に支払った賃金総額	3,328,467	円	収支	623,884	円

前年度　（　　６年度）

生産活動収入から経費を除いた額	5,257,799	円	利用者に支払った賃金総額	4,887,544	円	収支	370,255	円

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（６年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている　☐

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている　☐

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている　☐

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている　☐

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている　☐

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている　☐

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている　☐

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている　☐

（Ⅳ）　支援力向上

前年度（６年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している　☑
◎外部研修、もしくは内部研修を１回以上実施している。　☑
※研修名　福祉の基礎知識習得研修
研修講師　日田　剛
実施日・受講者数　9 月　10 日　　1 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において１回以上発表している　☐
※研修、学会等名
実施日　　月　　日
※学会誌等名
掲載日　　月　　日
発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている　☐
※先進的事業者名
実施日/ 参加者数　　月　　日　　人
※他の事業所名
実施日/ 参加者数　　月　　日　　人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ１回以上参加している。　☐
※商談会等名
主催者名
日時　　月　　日
内容

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している　☐
◎当該人事評価制度を周知している　☐
人事評価制度の制定日　　年　　月　　日
人事評価制度の対象職員数　　名
うち昇給・昇格を行った者　　名
当該人事評価制度の周知方法

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している　☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ﾋﾟｱｻﾎﾟｰﾄ研修」を受講している　☐
※配置期間　　月　日～　月　日
就業時間
職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去３年以内に福祉サービス第三者評価を受けている　☐
※評価を受けた日　　月　　日
第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ＩＳＯが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている　☑
※認証を受けた日　　月　　日
規格等の内容

（Ⅵ）　経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。　☐
※受理日　　年　　月　　日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。